

## KARTA OCENY FORMALNEJ

I. Informacje podstawowe		
1.	Nazwa oferenta	
2.	Nazwa oferowanego zadania	
II. WYMAGANIA FORMALNE		tak
		nie
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert	
2.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony	
3.	Oferta została złożona na formularzu według obowiązującego wzoru	
4.	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione	
5.	Oferta dotyczy zadania wskazanego w ogłoszeniu	
6.	Oferta jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki.	
7.	Oferta posiada załączniki oryginalne, bądź prawidłowo potwierdzone za zgodność z oryginałem	

(OFERTA ZAWIERA / NIE ZAWIERA BRAKÓW FORMALNYCH)\*

(OFERTA ZOSTAŁA / NIE ZOSTAŁA ZAKWALIFIKOWANA DO OCENY MERYTORYCZNEJ)\*

(podpis oceniającego)

\* niepotrzebne skreślić

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

I. Informacje podstawowe		
1.	Nazwa oferenta	
2.	Nazwa oferowanego zadania	
II. Kryteria oceny merytorycznej		Ocena
1.	Możliwość realizacji zadania, zakładane rezultaty i ich realność Skala: 0-30 pkt	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do planowanych kosztów działań Skala: 0-10 pkt	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadania Skala: 0-20 pkt	
4.	Ocena dotychczasowej współpracy, w tym rzetelność i terminowość rozliczania zadań zleconych w ubiegłych	

	latach Skala: 0-10 lat	
5.	Grupa docelowa Skala: 0-15 pkt	
6.	Komplementarność (uzupełniający się charakter, wykluczający powielania się działań) z innymi działaniami wnioskodawcy, innych podmiotów Skala: 0-15 pkt	
		Razem (max 100 pkt)

**OCENA KOMISJI KONKURSOWEJ** ..... punktów

Uwagi Komisji konkursowej, w tym rekomendacje dotyczące zmian w zakresie i kalkulacji zadania:

.....  
.....  
.....

**REKOMENDACJA DO DOFINANSOWANIA W KWOCIE:** ..... zł

podpisy członków Komisji:

Data: .....