

**UCHWAŁA NR 107/XVII/2020
RADY GMINY PIĄTNICA**

z dnia 30 kwietnia 2020 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu przyznawania Stypendium Wójta Gminy Piątnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr 59/X/2019 Rady Gminy Piątnica z dnia 27 września 2019 r. w sprawie Regulaminu przyznawania Stypendium Wójta Gminy Piątnica (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 4736) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 pkt. 1 otrzymuje brzmienie:

"1) uzyskał jedno z czterech pierwszych miejsc w indywidualnych zawodach sportowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim - organizowanych przez Polskie Związki Sportowe lub Szkolny Związek Sportowy w ramach Igrzysk Dzieci i Młodzieży Szkolnej lub uzyskał jedno z trzech pierwszych miejsc drużynowych zawodach sportowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim - organizowanych przez Polskie Związki Sportowe lub Szkolny Związek Sportowy w ramach Igrzysk Dzieci i Młodzieży Szkolnej i należy do podstawowego składu drużyny, bądź:

a) został powołany do wojewódzkiej kadry młodzieży w swojej dziedzinie sportu,

b) należał do podstawowego składu drużyny, która uczestniczyła w Ogólnopolskim Turnieju Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym - etap ogólnopolski;

2) w § 8 w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

"1) kserokopię świadectwa ucznia za ostatni rok nauki lub wydruk z dziennika elektronicznego ocen rocznych za ostatni rok nauki potwierdzony przez dyrektora szkoły;" ;

3) wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu przyznawania Stypendium Wójta Gminy Piątnica otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piątnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Weber

<p>sportowych*, w konkursach, przeglądach, festiwalach na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym* w roku szkolnym, którego dotyczy wnioszek:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>VI. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU, DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE WW. OSIĄGNIĘCIA UCZNIĄ:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>VII. WNIOSKODAWCA: rodzice lub prawni opiekunowie ucznia/dyrektor szkoły* <p style="text-align: right;">..... data i podpis wnioskodawcy</p> </p>
<p>VIII. OŚWIADCZENIE:</p> <p>Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem przyznawania Stypendium Wójta Gminy Piątница w ramach "Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży z Gminy Piątница".</p> <p style="text-align: center;">Piątница Poduchowna, dnia czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego</p>
<p>IX. ADNOTACJE URZĘDOWE:</p> <p>Wójt Gminy Piątница przyznaje/nieprzyznaje* uczniowi: stypendium w wysokości: (słownie:.....) za rok szkolny/..... Piątница Poduchowna, dnia <p style="text-align: right;">..... podpis Wójta Gminy Piątница</p> </p>

* **niepotrzebne skreślić**

Informacje dotyczące przetwarzania i przechowywania danych osobowych

Obowiązek informacyjny realizowany zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L nr 119 z 04.05.2016 r., s.1), dalej: RODO.

1. Administratorem danych osobowych jest: Wójt Gminy Piątница, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątница Poduchowna, telefon: 86 216 24 76.

2. Z Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Łukasz Mertin. Można się z nim kontaktować pisemnie na adres: Urząd Gminy w Piątnicy, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątница Poduchowna lub za pośrednictwem e-mail: ochronadanych@gminapiatnica.pl.

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja operacji, udokumentowanie jej zrealizowania i otrzymanie refundacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie artykułu 6 ust. 1 lit. a-c RODO.

4. Zależnie od zakresu zbieranych danych, odbiorcami powierzonych danych mogą być: organy administracji publicznej oraz inne podmioty uprawnione do takich czynności (w zakresie wynikającym z przepisów prawa), dostawcy usług informatycznych (w zakresie niezbędnym do zapewnienia obsługi informatycznej Administratora), komercyjne podmioty finansowe (w zakresie bieżącej obsługi finansowej Administratora), inne podmioty realizujące usługę końcową (w zakresie wynikającym z zawartych z Administratorem umów, porozumień lub innych narzędzi prawnych).

5. Okres przechowywania danych wyznaczony zostaje na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 i 730), a w przypadku form wsparcia określonych w § 4 ust. 1 pkt 3 - 7 niniejszego Regulaminu - do momentu wycofania zgody.

6. Każda z osób, której dane są przetwarzane ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

7. Każda z osób, której dane są przetwarzane ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Każda z osób, której dane są przetwarzane ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Administrator nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego