



**Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Białymstoku**

Regulamin udzielania dotacji na zadania z zakresu zakupu sprzętu i wyposażenia dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku, zwany dalej „Funduszem” lub „WFOŚiGW”, działając na podstawie § 2 ust. 6 „Zasad udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku” oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, a także w oparciu o Program priorytetowy Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW”, pod nazwą „Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych Część 2)”, ogłasza Regulamin udzielania dotacji na realizację przedsięwzięć polegających na doposażeniu jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych (zwanymi dalej jednostkami OSP), z terenu województwa podlaskiego w 2023 roku.
- 2) Regulamin określa warunki uczestnictwa, wysokość i warunki dofinansowania, zasady prowadzenia naboru, w celu wyboru przedsięwzięć do dofinansowania.

II. CEL PROGRAMU

Celem programu jest podniesienie gotowości bojowej lokalnych służb ratowniczych poprzez doposażenie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w sprzęt niezbędny do zapobiegania i likwidacji skutków katastrof naturalnych, ekstremalnych zjawisk atmosferycznych lub awarii technicznych, których skutki zagrażają życiu lub zdrowiu osób, mieniu albo środowisku naturalnemu.

III. ALOKACJA ŚRODKÓW

Budżet Programu wynosi **4 100 000,00 zł**, w tym środki udostępniane przez NFOŚiGW w wysokości **4 000 000,00 zł** oraz środki WFOŚiGW w wysokości **100 000,00 zł**. Zarząd Funduszu ma prawo do zwiększenia alokacji w sytuacji otrzymania dodatkowych środków udostępnionych przez NFOŚiGW.

IV. BENEFICJENCI

- 1) Ochotnicze Straże Pożarne (OSP) z terenu województwa podlaskiego.

Regulamin udzielania dotacji na zadania z zakresu zakupu sprzętu i wyposażenia dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych

V. WARUNKI DOFINANSOWANIA

- 1) Dofinansowaniu podlegać będą przedsięwzięcia polegające na: zakupie sprzętu i wyposażenia wyszczególnione w „*Wykazie rzeczowym sprzętu i wyposażenia dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych*”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu (m.in. wyposażenie osobiste i ochronne, sprzęt łączności, sprzęt uzbrojenia i techniki specjalnej) – z wyłączeniem pojazdów.
- 2) Intensywność dofinansowania może wynosić do **100%** kosztów kwalifikowanych zadania, z zastrzeżeniem, iż maksymalna kwota dotacji, o którą może ubiegać się dana Jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu województwa podlaskiego w ramach naboru może wynosić **do 25 000,00 zł**.
- 3) Dopuszcza się możliwość dofinansowania zadania z innych źródeł.
- 4) Niedozwolone jest podwójne finansowanie całkowitych lub częściowych kosztów przedsięwzięcia ze środków publicznych (krajowych, unijnych lub zagranicznych).
- 5) W przypadku, gdy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną, jest ono udzielane zgodnie z regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej.

VI. KOSZTY KWALIFIKOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIA:

- 1) Koszt kwalifikowany stanowi koszt realizacji zadania związany z zakupem sprzętu specjalistycznego służącego zapobieganiu, ograniczaniu lub likwidacji zagrożeń dla środowiska oraz zakupem odzieży specjalistycznej.
- 2) Dotację przeznacza się na zamknięty katalog kosztów kwalifikowanych stanowiący *Wykaz rzeczowy sprzętu i wyposażenia dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych* wyszczególniony w *załączniku* nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 3) W przypadku projektów dofinansowanych ze środków UE stosuje się obowiązujące wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków obowiązujące w ramach poszczególnych programów, zatwierdzone przez właściwą instytucję.

VII. KOSZTY NIEKWALIFIKOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Koszty niekwalifikowane przedsięwzięcia stanowią koszty niewymienione w załączniku nr 1 do Regulaminu.

VIII. WARUNKI DOFINANSOWANIA

- 1) Dofinansowaniu podlega wyposażenie posiadające wymagania techniczne zgodne z certyfikatem (świadectwem dopuszczenia) CNBOP (Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej) lub innymi obowiązującymi normami określonymi w załączniku nr 1 do Regulaminu.
- 2) Zakupiony sprzęt, wyposażenie oraz środki ochrony indywidualnej służące do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zagrożeń muszą być fabrycznie nowe i nie mogą być przekazywane na rzecz osób trzecich. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za zapewnienie utrzymania trwałości zadania dla sprzętu, wyposażenia oraz środków ochrony indywidualnej stanowiących środki trwałe przez okres nie krótszy, niż 3 lata licząc od dnia zakończenia zadania. Przez trwałość zadania rozumie się zachowanie efektu rzeczowego i ekologicznego wskazanego w umowie o dotację.

Regulamin udzielania dotacji na zadania z zakresu zakupu sprzętu i wyposażenia dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych

- 3) Fundusz udziela dofinansowania po udokumentowaniu przez wnioskodawcę zbilansowania kosztów realizacji zadania.
- 4) Beneficjent Funduszu zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 tj. ze zm.), w tym zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o której mowa w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
- 5) Kosztem kwalifikowanym zadania, są koszty, które zostały poniesione po dacie złożenia wniosku o dofinansowanie. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę wystawienia faktury, rachunku lub równoważnego dowodu księgowego.
- 6) Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez beneficjenta, a beneficjent nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 7) Fundusz zastrzega sobie prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji.
- 8) Jednostka OSP zobowiązana jest do umieszczenia na budynku, w którym składowany/przechowywany będzie sprzęt i wyposażenie zakupione w ramach realizacji zadania, tablicy wykonanej z trwałego materiału z informacją o uzyskanym dofinansowaniu wraz z logo Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku według wzoru określonego przez Wojewódzki Fundusz. Projekt graficzny tablicy będzie dostępny na stronie internetowej Funduszu www.wfosigw.bialystok.pl. Tablica musi być umieszczona przez okres 3 lat.

IX. INFORMACJA O NABORZE

- 1) Ogłoszenie o regulaminie wraz z wnioskiem i załącznikami wymienionymi we wniosku umieszcza się na stronie internetowej Funduszu www.wfosigw.bialystok.pl
- 2) Wniosek o symbolu **MAŁY STRAŻAK/2023** wraz z kompletem załączników należy złożyć w jednym egzemplarzu w wersji papierowej lub za pośrednictwem Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Wniosek złożony za pośrednictwem ePUAP wraz z załącznikami, musi być opatrzony podpisem elektronicznym osoby upoważnionej zgodnie z KRS. Wersję elektroniczną wniosku, umożliwiającą edycję danych należy również wysłać na adres mailowy pracownika Zespołu Funduszy Krajowych – Pani Pauliny Siuchno psiuchno@wfosigw.bialystok.pl. W temacie wiadomości mailowej należy podać nazwę jednostki OSP.
- 3) Nabór wniosków (zwany dalej Naborem) odbywać się będzie od **09.02.2023 r.** do **13.03.2023 r.** do godziny 15³⁰.
- 4) Wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami należy przysyłać listem poleconym, przesyłką kurierską lub dostarczyć osobiście do siedziby WFOŚiGW w Białymstoku, ul. Św. Rocha 5, 15-879 Białystok do dnia zakończenia naboru do godziny 15³⁰.
- 5) W przypadku wniosków, które zostały wysłane drogą pocztową lub przesyłką kurierską o dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Funduszu, nie później, niż do dnia zakończenia naboru.
O zachowaniu terminu złożenia wniosku dla wniosków złożonych za pośrednictwem ePUAP decyduje data wpływu wniosku na skrzynkę podawczą Funduszu, znajdująca się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
- 6) Wnioski, które wpłyną do Funduszu po wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

Regulamin udzielania dotacji na zadania z zakresu zakupu sprzętu i wyposażenia dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych

- 7) Naborem objęte są zadania, które nie zostały zakończone w dniu złożenia Wniosku, a termin zakończenia zadania w zakresie rzeczowym oraz finansowe rozliczenie nastąpi w **2023 roku**.
- 8) Termin zakończenia zadania realizowanego przez Beneficjenta, rozumiany jest jako sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego zadania.

X. OCENA WNIOSKÓW

1. Ocena formalna

Po wpłynięciu wniosku o dofinansowanie dokonywana jest jego ocena formalna.

Ocena formalna dokonywana będzie w zakresie spełnienia następujących kryteriów: (ocena „0/1” tzn. „nie spełnia/spełnia”):

- a) wniosek jest złożony w terminie określonym w Regulaminie naboru;
- b) Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie;
- c) Wnioskodawca jest uprawniony do pomocy zgodnie z Regulaminem;
- d) zadanie jest przed rozpoczęciem realizacji;
- e) zakres realizowanego przedsięwzięcia określony w harmonogramie rzeczowo-finansowym jest zgodny z *załącznikiem 1* niniejszego Regulaminu. Pozycje w harmonogramie rzeczowo-finansowym są sprecyzowane i zgodne z *Wykazem*.
- f) Wniosek jest zgodny z zapisami niniejszego Regulaminu i „Zasadami udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku”.

Niespełnienie jednego z wymienionych w punktach a-f kryteriów skutkuje negatywną oceną Wniosku pod względem formalnym, bez możliwości składania uzupełnień, wyjaśnień i poprawek, a tym samym wykluczeniem Wniosku z dalszej oceny.

g) wniosek jest wypełniony kompletnie tj.:

- zostały wypełnione wszystkie pola, tabele, oświadczenia zawarte we wniosku (w przypadku punktów, które nie dotyczą beneficjenta należy wstawić znak „-” lub wpisać „nie dotyczy”),
- wniosek podpisany został przez osoby uprawnione bądź upoważnione w tym celu (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów),
- wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki,
- załączniki dołączone do wniosku są oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem;

- 1) W przypadku, gdy wniosek lub załączniki wymagają uzupełnienia Wnioskodawca otrzyma pismo z uwagami drogą elektroniczną na podany we wniosku adres mailowy. Uzupełnienia lub poprawy wniosku i/lub załączników należy dokonać w terminie wyznaczonym przez Fundusz.
- 2) Wnioskodawca ma prawo do jednorazowego uzupełnienia braków lub poprawy błędów stwierdzonych w złożonej dokumentacji, złożenia wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów dotyczących złożonego Wniosku. Brak uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie, niezastosowanie się do uwag lub wprowadzenie zmian poza zakresem ujętym w wezwaniu skutkuje odrzuceniem wniosku.

**Regulamin udzielania dotacji na zadania z zakresu zakupu sprzętu i wyposażenia dla jednostek
Ochotniczych Straży Pożarnych**

2. Ocena merytoryczna

- 1) W ocenie merytorycznej można osiągnąć max. 45 punkty.
- 2) Dofinansowanie mogą otrzymać zadania spełniające niżej wymienione kryteria, które uzyskają min. 19 punktów.
- 3) Ocenie podlega całość zadania zgodnie z kryteriami oceny punktowej:
 - a) Wysokość wkładu własnego:
 - większa lub równa 20% kosztu całkowitego zadania – 8 pkt.,
 - większa lub równa 10 % kosztu całkowitego zadania – 4 pkt.,
 - brak wkładu własnego lub wkład własny mniejszy niż 10% - 0 pkt.
 - b) Jednostka OSP uzyskała opinię Podlaskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej uzgodnioną z Prezesem Oddziału Wojewódzkiego Związku OSP RP w Białymstoku w zakresie wnioskowanego zakupu wyposażenia jednostki OSP:
 - zakup niezbędny – 7 pkt.,
 - zakup pożądaný – 3 pkt.,
 - zakup nieuzasadniony – 0 pkt.
 - c) Obszar działania jednostki OSP jest położony na terenie parku narodowego zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 2134):
 - tak – 5 pkt.,
 - nie – 0 pkt.
 - d) Obszar działania jednostki OSP jest położony na terenie chronionym (z wyłączeniem oceny punktowej z rozdz. X, ust. 2, pkt. 3 lit. c)) zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 2134):
 - tak – 3 pkt.,
 - nie – 0 pkt.,
 - e) Jednostka OSP lub gmina (na potrzeby danej jednostki OSP), uzyskały dofinansowanie ze środków Funduszu na zakup sprzętu:
 - nie korzystano z dofinansowania – 12 pkt.,
 - cztery lata temu i w latach wcześniejszych – 10 pkt.,
 - trzy lata temu – 8 pkt.,
 - dwa lata temu – 6 pkt.,
 - w ubiegłym roku – 4 pkt.,
 - f) Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania:
 - (0 - 13 pkt.).

XI. WYNIKI NABORU

- 1) Po zakończeniu oceny Wniosków, tworzy się listę wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania i publikuje na stronie internetowej Funduszu.
- 2) Zarząd Funduszu, w oparciu o wyniki oceny oraz pulę wolnych środków finansowych, podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania w drodze uchwały. Od decyzji Zarządu odwołanie nie przysługuje.
- 3) Wysokość dofinansowania dla przedsięwzięć znajdujących się na liście wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania ustala Zarząd Funduszu.

Regulamin udzielania dotacji na zadania z zakresu zakupu sprzętu i wyposażenia dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych

- 4) W przypadku, gdy łączna suma dofinansowania przekracza dostępne środki alokacji przeznaczonej na nabór, Zarząd Funduszu może zmniejszyć proporcjonalnie kwotę dotacji poszczególnym wnioskodawcom.
- 5) Po wyczerpaniu alokacji środków Zarząd Funduszu może podjąć decyzję o umieszczeniu zadań na liście rezerwowej. Realizacja zadań z listy rezerwowej będzie możliwa w przypadku wystąpienia wolnych środków finansowych. Do realizacji zadań z listy rezerwowej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące udzielania dofinansowania określone w niniejszym Regulaminie.
- 6) Wnioskodawcy, którym przyznano dofinansowanie zadania, otrzymają informację o warunkach zawarcia umowy w terminie do 21 dni roboczych od podjęcia decyzji przez Zarząd Funduszu.
- 7) Wnioskodawcy, których Wnioski nie przeszły pozytywnej oceny lub którym odmówiono dofinansowania, otrzymają informację o decyzji i jej uzasadnienie w terminie do 21 dni roboczych od podjęcia decyzji.
- 8) Wnioskodawcy, których wnioski zostaną umieszczone na liście rezerwowej otrzymają informację na podany we wniosku adres mailowy. W przypadku chęci oczekiwania na zwolnienie się środków finansowych, wnioskodawcy mają obowiązek udzielenia jednoznacznej odpowiedzi w terminie **7 dni** od wysłania wiadomości. Pismo z deklaracją woli dalszego procedowania wniosku musi wpłynąć do Funduszu w wersji papierowej. Brak odpowiedzi będzie traktowany jako rezygnacja wnioskodawcy.
- 9) Umowa o dofinansowanie zadania musi zostać zawarta w ciągu 3 miesięcy od podjęcia Uchwały przez Zarząd Funduszu. Po upływie tego terminu uchwała wygasa.

XII. ZAWARCIE UMOWY I WYPŁATA ŚRODKÓW

- 1) Przygotowanie i zawarcie umowy odbywa się na zasadach ogólnych zawartych w „Zasadach udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku” z uwzględnieniem warunków niniejszego Regulaminu.
- 2) Wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi po złożeniu przez beneficjenta dokumentów rozliczeniowych dostępnych na stronie internetowej Funduszu, zgodnie z warunkami rozliczenia dotacji określonymi w umowie o dofinansowanie na podstawie przedłożonych do Wojewódzkiego Funduszu oryginałów faktur VAT/rachunków wystawionych na Ochotniczą Straż Pożarną. Wraz z tymi dokumentami do rozliczenia należy dostarczyć protokoły odbioru oraz protokoły przekazania zakupionego sprzętu danym jednostkom OSP.

**Regulamin udzielania dotacji na zadania z zakresu zakupu sprzętu i wyposażenia dla jednostek
Ochotniczych Straży Pożarnych**

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Do czasu zawarcia umów o dofinansowanie Fundusz może bez podania przyczyny unieważnić nabór prowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu.
- 2) Jednostka Ochotniczej Straży Pożarnej może złożyć jeden wniosek o dotację. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).
- 3) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku” obowiązujące w dniu przyznania dotacji.

Załączniki:

1. Wykaz rzeczowy sprzętu i wyposażenia dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych