

<b>ADNOTACJE URZĘDOWE</b> (wypełnia pracownik CUS w Piątnicy)	
DATA WPŁYWU WNIOSKU	
NUMER WNIOSKU	
SPOSÓB ZAŁATWIENIA WNIOSKU	

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM WÓJTA GMINY PIĄTNICA**

**DLA UCZNIĄ ZA ROK SZKOLNY ...../.....**

**ZA OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE / SPORTOWE / ARTYSTYCZNE\***

<b>I. DANE UCZNIĄ:</b>			
NAZWISKO I IMIĘ			
DATA I MIEJSCE URODZENIA			
NAZWISKO I IMIĘ MATKI			
NAZWISKO I IMIĘ OJCA			
<b>II. ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA UCZNIĄ:</b>			
MIEJSCOWOŚĆ			
ULICA I NUMER DOMU			
KOD POCZTOWY/POCZTA			
TELEFON KONTAKTOWY			
<b>III. INFORMACJE O UCZNIU (za rok szkolny, którego dotyczy wniosek):</b>			
NAZWA SZKOŁY			
ADRES SZKOŁY			
KLASA		ŚREDNIA OCEN	
OCENA Z ZACHOWANIA		OSIĄGNIĘCIA	
<b>IV. WYPŁATĘ STYPENDIUM WÓJTA GMINY PIĄTNICA PROSZĘ DOKONYWAĆ NA:</b>			
<b>NAZWA BANKU:</b>			
<b>IMIĘ I NAZWISKO WŁAŚCICIELA RACHUNKU BANKOWEGO:</b>			
<b>NUMER KONTA BANKOWEGO :</b>			
<b>V. UZASADNIENIE WNIOSKU:</b>			
Osiągnięcia ucznia w konkursach/olimpiadach przedmiotowych i tematycznych*, w turniejach/rozgrywkach sportowych*, w konkursach, przeglądach, festiwalach na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym* w roku szkolnym, którego dotyczy wniosek:			

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>VI. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU, DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE WW. OSIĄGNIĘCIA UCZNIĄ:</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>VII. WNIOSKODAWCA:</b> rodzice lub prawni opiekunowie ucznia/dyrektor szkoły*</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">data i podpis wnioskodawcy</p>
<p><b>VIII. OŚWIADCZENIE:</b></p> <p>Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem przyznawania Stypendium Wójta Gminy Piątnica w ramach "Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży z Gminy Piątnica".</p> <p>Piątnica Poduchowna, dnia .....  <span style="float: right;">..... czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego</span></p>
<p><b>IX. ADNOTACJE URZĘDOWE:</b></p> <p>Wójt Gminy Piątnica przyznaje/nie przyznaje* uczniowi: .....  stypendium w wysokości: ..... (słownie:.....)  za rok szkolny ...../.....  Piątnica Poduchowna, dnia .....  <span style="float: right;">..... podpis Wójta Gminy Piątnica</span></p>

\* **niepotrzebne skreślić**

#### **Informacje dotyczące przetwarzania i przechowywania danych osobowych**

Obowiązek informacyjny realizowany zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L nr 119 z 04.05.2016 r., s.1), dalej: RODO.

1. Administratorem danych osobowych jest: Wójt Gminy Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna, telefon: 86 216 24 76.

2. Z Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Łukasz Mertin. Można się z nim kontaktować pisemnie na adres: Urząd Gminy w Piątnicy, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna lub za pośrednictwem e-mail: ochronadanych@gminapiatnica.pl.

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja operacji, udokumentowanie jej zrealizowania i otrzymanie refundacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie artykułu 6 ust. 1 lit. a-c RODO.

4. Zależnie od zakresu zbieranych danych, odbiorcami powierzonych danych mogą być: organy administracji publicznej oraz inne podmioty uprawnione do takich czynności (w zakresie wynikającym z przepisów prawa), dostawcy usług informatycznych (w zakresie niezbędnym do zapewnienia obsługi informatycznej Administratora), komercyjne podmioty finansowe (w zakresie bieżącej obsługi finansowej Administratora), inne podmioty realizujące usługę końcową (w zakresie wynikającym z zawartych z Administratorem umów, porozumień lub innych narzędzi prawnych).

5. Okres przechowywania danych wyznaczony zostaje na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 i 730), a w przypadku form wsparcia określonych w § 4 ust. 1 pkt 3 - 7 niniejszego Regulaminu - do momentu wycofania zgody.

6. Każda z osób, której dane są przetwarzane ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

7. Każda z osób, której dane są przetwarzane ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Każda z osób, której dane są przetwarzane ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Administrator nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania.

.....

miejsce, data

.....

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego