

**ZARZĄDZENIE NR 14.2024
WÓJTA GMINY PIĄTNICA**

z dnia 29 stycznia 2024 r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Piątnica, na rok szkolny 2024/2025

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Piątnica na rok szkolny 2024/2025, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o przedszkolu należy przez to rozumieć, także oddziały przedszkolne w szkole podstawowej.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Piątnicy oraz Dyrektorom Szkół Podstawowych prowadzonych przez Gminę Piątnica.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Artur Wierzbowski

Załącznik do zarządzenia Nr 14.2024

Wójta Gminy Piątница

z dnia 29 stycznia 2024 r.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Piątница, na rok szkolny 2024/2025:

| LP. | RODZAJ CZYNNOŚCI | TERMIN W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM | TERMIN W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM |
|------------|--|--|---|
| 1. | Złożenie „Deklaracji kontynuowania edukacji przedszkolnej” na kolejny rok szkolny | od 23.02.2024 r. do 29.02.2024 r. | - |
| 2. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 01.03.2024 r. do 14.03.2024 r. | od 29.04.2024 r. do 14.05.2024 r. |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola | od 15.03.2024 r. do 28.03.2024 r. | od 15.05.2024 r. do 28.05.2024 r. |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 29.03.2024 r. <i>o godzinie 12:00</i> | 29.05.2024 r. <i>o godzinie 12:00</i> |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | od 30.03.2024 r. do 09.04.2024 r. | od 30.05.2024 r. do 09.06.2024 r. |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 10.04.2024 r. <i>o godzinie 12:00</i> | 10.06.2024 r. <i>o godzinie 12:00</i> |
| 7. | Składanie do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola | od 11.04.2024 r. do 15.04.2024 r. | od 11.06.2024 r. do 13.06.2024 r. |
| 8. | Sporządzanie uzasadnień przez komisję rekrutacyjną | od 16.04.2024 r. do 18.04.2024 r. | od 14.06.2024 r. do 18.06.2024 r. |
| 9. | Składanie przez rodziców/opiekunów prawnych odwołań od rozstrzygnięć komisji rekrutacyjnej | od 19.04.2024 r. do 23.04.2024 r. | od 19.06.2024 r. do 21.06.2024 r. |
| 10. | Rozpatrzenie odwołań od rozstrzygnięć komisji rekrutacyjnej przed Dyrektora | od 24.04.2024 r. do 26.04.2024 r. | od 22.06.2024 r. do 26.06.2024 r. |