

UCHWAŁA NR 59/X/2019
RADY GMINY PIĄTNICA

z dnia 27 września 2019 r.

w sprawie Regulaminu przyznawania Stypendium Wójta Gminy Piątnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 i 1309, 1571 i 1696) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin przyznawania stypendium Wójta Gminy Piątnica w ramach "Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży z Gminy Piątnica", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 55/IX/2019 Rady Gminy Piątnica z dnia 30 sierpnia 2019 r. w sprawie Regulaminu przyznawania Stypendium Wójta Gminy (Dz. U. Woj. Podl. z 2019 r. poz. 4286).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piątnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Weber

REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIUM WÓJTA GMINY PIĄTNICA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin przyznawania stypendium Wójta Gminy Piątnica, zwany dalej "Regulaminem", określa zasady i tryb udzielania stypendium za szczególne osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Piątnica;
- 2) stypendium - należy przez to rozumieć świadczenie pieniężne za szczególne osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne;
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową;
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w szkole podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Piątnica;
- 5) stypendyście - należy przez to rozumieć ucznia, któremu przyznano stypendium;
- 6) Komisji - należy przez to rozumieć zespół powołany przez Wójta, działający w oparciu o przepisy niniejszego Regulaminu;
- 7) sekretariacie - należy przez to rozumieć sekretariat Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy.

§ 2. Stypendium Wójta Gminy Piątnica jest formą docenienia szczególnych osiągnięć uczniów Gminy Piątnica za wybitne osiągnięcia w dziedzinie naukowej, sportowej i artystycznej.

§ 3. Stypendia przyznaje się za rok szkolny, w którym uczeń spełnił warunki określone w niniejszym Regulaminie.

Rozdział 2.

Kryteria przyznawania

§ 4. Stypendia przyznaje się uczniom klas IV-VIII szkoły podstawowej.

§ 5. 1. Stypendium za szczególne osiągnięcia w nauce może być przyznane uczniowi, który spełnił łącznie następujące kryteria:

- 1) osiągnął celujące, bardzo dobre i dobre wyniki w nauce;
- 2) uzyskał na koniec roku szkolnego średnią ocen nie niższą niż:
 - a) w klasach IV-VI szkoły podstawowej - 5,50,
 - b) w klasach VII-VIII szkoły podstawowej - 5,3;
- 3) otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

2. Stypendium za wybitne osiągnięcia w dziedzinie nauki może być przyznane uczniom, którzy są:

- 1) laureatami wojewódzkich konkursów, olimpiad przedmiotowych organizowanych przez Kuratoria Oświaty, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125 ze zm.);
- 2) laureatami lub finalistami ogólnopolskich konkursów, olimpiad przedmiotowych organizowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125 ze zm.);
- 3) laureatami konkursów tematycznych i interdyscyplinarnych na etapie wojewódzkim, a na koniec roku szkolnego uzyskali średnią ocen minimum 5,0.

§ 6. Stypendium za wybitne osiągnięcia sportowe może otrzymać uczeń, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) uzyskał jedno z czterech pierwszych miejsc w indywidualnych zawodach sportowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim - organizowanych przez Polskie Związki Sportowe lub Szkolny Związek Sportowy w ramach Igrzysk Dzieci i Młodzieży Szkolnej lub uzyskał jedno z trzech pierwszych miejsc w drużynowych zawodach sportowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim - organizowanych przez Polskie Związki Sportowe lub Szkolny Związek Sportowy w ramach Igrzysk Dzieci i Młodzieży Szkolnej i należy do podstawowego składu drużyny, bądź został powołany do wojewódzkiej kadry młodzieży w swojej dziedzinie sportu;
- 2) posiada co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania oraz bardzo dobrą lub celującą ocenę z wychowania fizycznego.

§ 7. Stypendium za wybitne osiągnięcia artystyczne może otrzymać uczeń, który spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) był uczestnikiem ogólnopolskiego lub jest laureatem miejsc punktowanych (I-III) wojewódzkiego konkursu, przeglądu, festiwalu organizowanego lub współorganizowanego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub odniósł sukces rangi międzynarodowej;
- 2) potwierdził innymi znaczącymi osiągnięciami w konkursach powiatowych i rejonowych (I-III miejsce);
- 3) posiada co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania oraz celujące i bardzo dobre wyniki z przedmiotów artystycznych.

Rozdział 3. Tryb wnioskowania o stypendia

§ 8. 1. Wnioski o przyznanie stypendium mogą składać:

- 1) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia;
- 2) dyrektor szkoły.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kserokopię świadectwa ucznia za ostatni rok nauki;
- 2) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych Regulaminem.

3. Wnioski o przyznanie stypendium składa się w Centrum Usług Samorządowych w Piątnicy w terminie od dnia 30 czerwca do dnia 31 sierpnia danego roku.

4. Wnioski niekompletne i złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik do Regulaminu.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Liczba stypendystów za osiągnięcia w nauce, osiągnięcia sportowe i artystyczne jest równa liczbie wniosków spełniających kryteria określone w § 4-7.

2. Uczeń może otrzymać jedno stypendium w danym roku szkolnym, a na jego wysokość mają wpływ osiągnięcia ze wszystkich dziedzin.

3. Wysokość stypendium wynosi 100 zł (netto) miesięcznie i wypłacane jest przez okres 10 miesięcy, tj. od września do czerwca.

4. Wypłata stypendiów dokonywana będzie w każdym miesiącu na rachunek bankowy wskazany we wniosku, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.

5. Decyzję o przyznaniu i wysokości stypendium podejmuje Wójt Gminy Piątница, w terminie do 30 września.

6. Wysokość środków przeznaczonych na stypendia jest corocznie określana uchwałą budżetową Rady Gminy Piątница.

7. Środki mogą być powiększane o darowizny przekazane na ten cel od osób prawnych i fizycznych.

§ 10. Wnioski o przyznanie stypendium za rok szkolny 2018/2019 składa się w Centrum Usług Samorządowych w Piątncy w terminie od 15 października 2019 r. do 25 października 2019 r.

§ 11. 1. Uczniowie, którzy ukończyli w roku szkolnym 2018/2019 oddziały gimnazjalne mogą ubiegać się o stypendia na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Uczniom wskazanym w ust. 1 stypendia przyznawane są według kryteriów określonych dla uczniów klas VII-VIII szkół podstawowych.

ADNOTACJE URZĘDOWE (wypełnia pracownik CUS w Piątnicy)	
DATA WPLYWU WNIOSKU	
NUMER WNIOSKU	
SPOSÓB ZAŁATWIENIA WNIOSKU	

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM WÓJTA GMINY PIĄTNICA
DLA UCZNIĄ ZA ROK SZKOLNY/.....
ZA OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE / SPORTOWE / ARTYSTYCZNE***

I. DANE UCZNIĄ:			
NAZWISKO I IMIĘ			
DATA I MIEJSCE URODZENIA			
NAZWISKO I IMIĘ MATKI			
NAZWISKO I IMIĘ OJCA			
II. ADRES STAŁEGO ZAMIESZKANIA UCZNIĄ:			
MIEJSCOWOŚĆ			
ULICA I NUMER DOMU			
KOD POCZTOWY/POCZTA			
TELEFON KONTAKTOWY			
III. INFORMACJE O UCZNIU:			
NAZWA SZKOŁY			
ADRES SZKOŁY			
KLASA		ŚREDNIA OCEN	
OCENA Z ZACHOWANIA		OSIĄGNIĘCIA	
IV. UZASADNIENIE WNIOSKU:			
Osiągnięcia ucznia w konkursach/olimpiadach przedmiotowych i tematycznych*, w turniejach/rozgrywkach sportowych*, w konkursach, przeglądach, festiwalach na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym* w roku szkolnym, którego dotyczy wniosek:			
.....			
.....			
.....			
.....			
V. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU, DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE WW. OSIĄGNIĘCIA UCZNIĄ:			
.....			
.....			
VI. WNIOSKODAWCA: rodzice lub prawni opiekunowie ucznia/dyrektor szkoły*			
..... data i podpis wnioskodawcy			
VII. OŚWIADCZENIE:			

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem przyznawania Stypendium Wójta Gminy Piątница w ramach "Lokalnego Programu Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży z Gminy Piątница".

Piątница Poduchowna, dnia
czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego

VIII. ADNOTACJE URZĘDOWE:

Wójt Gminy Piątница przyznaje/nieprzyznaje* uczniowi:
stypendium w wysokości: (słownie:.....)
za rok szkolny/.....
Piątница Poduchowna, dnia
podpis Wójta Gminy Piątница

* **niepotrzebne skreślić**

Informacje dotyczące przetwarzania i przechowywania danych osobowych

Obowiązek informacyjny realizowany zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L nr 119 z 04.05.2016 r., s.1), dalej: RODO.

1. Administratorem danych osobowych jest: Centrum Usług Samorządowych w Piątнице, ul. Szkolna 29, 18-421 Piątница Poduchowna, tel. 86 219-29-32, e-mail: cus@gminapiatnica.pl.

2. Z Inspektorem Ochrony Danych Starostwa Powiatowego w Łomży można kontaktować się pisemnie na adres: Centrum Usług Samorządowych w Piątнице, ul. Szkolna 29, 18-421 Piątница Poduchowna lub za pośrednictwem e-mail: ochronadanych@cus.gminapiatnica.pl.

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja operacji, udokumentowanie jej zrealizowania i otrzymanie refundacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie artykułu 6 ust. 1 lit. a-c RODO.

4. Zależnie od zakresu zbieranych danych, odbiorcami powierzonych danych mogą być: organy administracji publicznej oraz inne podmioty uprawnione do takich czynności (w zakresie wynikającym z przepisów prawa), dostawcy usług informatycznych (w zakresie niezbędnym do zapewnienia obsługi informatycznej Administratora), komercyjne podmioty finansowe (w zakresie bieżącej obsługi finansowej Administratora), inne podmioty realizujące usługę końcową (w zakresie wynikającym z zawartych z Administratorem umów, porozumień lub innych narzędzi prawnych).

5. Okres przechowywania danych wyznaczony zostaje na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 i 730), a w przypadku form wsparcia określonych w § 4 ust. 1 pkt 3 - 7 niniejszego Regulaminu - do momentu wycofania zgody.

6. Każda z osób, której dane są przetwarzane ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

7. Każda z osób, której dane są przetwarzane ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Każda z osób, której dane są przetwarzane ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Administrator nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania.

.....
miejsce, data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego