

ZARZĄDZENIE NR 89.2025
WÓJTA GMINY PIĄTNICA

z dnia 17 października 2025 r.

w sprawie konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491, Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) w zw. z § 4 ust. 1 Uchwały Nr 234/XLI/10 Rady Gminy Piątnica z dnia 06 listopada 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 278, poz. 3514), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem konsultacji jest projekt Programu Współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Projekt Programu będzie dostępny:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie: www.bip.gminapiatnica.pl
- 2) na stronie internetowej Gminy Piątnica: www.gminapiatnica.pl
- 3) w pok. nr 8 Urzędu Gminy Piątnica

§ 2. Celem konsultacji jest poznanie opinii organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Konsultacja umożliwi zapoznanie się z projektem aktu oraz pozyskanie opinii na jego temat.

§ 3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie **od 20.10.2025 do 10.11.2025 roku.**

§ 4. Zasięg konsultacji: organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których zasięg działania obejmuje teren Gminy Piątnica.

§ 5. 1. Konsultacje odbędą się poprzez złożenie przez uprawnione organizacje oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego opinii i uwag wraz z uzasadnieniem do projektu.

2. Opinie, uwagi, o których mowa w ust. 1 należy składać w formie pisemnej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia, drogą pocztową do Urzędu Gminy Piątnica, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna lub elektroniczną na adres: ugpiatnica@gminapiatnica.pl bądź bezpośrednio do Kancelarii Urzędu Gminy, pok. nr 8.

3. Opinie i uwagi złożone z datą wpływu po 10.11.2025 r., jak również niepodpisane lub złożone w innej formie niż na formularzu uwag nie będą brane pod uwagę.

Wójt

Krzysztof Ryszard Kozicki

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 89.2025

Wójta Gminy Piątnica

z dnia 17 października 2025 r.

Projekt

Program Współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok

Wstęp

Program współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, formy, zasady, przedmiot współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz jej mieszkańców.

Podstawowym celem funkcjonowania Gminy Piątnica jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. W działaniach tych ważnymi partnerami są organizacje pozarządowe, które stanowią duży społeczny potencjał. W celu usystematyzowania współpracy i dialogu organizacji pozarządowych z samorządem oraz wprowadzenia zasad współdziałania na terenie Gminy Piątnica został opracowany Program współpracy. Budowa partnerskich relacji z trzecim sektorem stanowi ważny element lokalnej polityki społecznej samorządu gminy Piątnica.

Oczekiwanym rezultatem realizacji Programu jest lepsze wykonywanie zadań przypisanych ustawowo Gminie, a tym samym lepsze zaspokojenie potrzeb społeczności lokalnej. Potencjał organizacji pozarządowych przejawiający się głównie w znajomości specyfiki lokalnej, bliskim kontakcie ze środowiskiem, wymianie doświadczeń pomiędzy organizacjami daje podstawę uznania, iż wspólnie z Gminą możliwa i wskazana jest realizacja przez te podmioty określonych zadań.

Rozdział 1. Informacje wstępne

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Program współpracy skierowany jest do wszystkich organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie gminy Piątnica, na rzecz jej mieszkańców.

2. Program określa w szczególności: cele, zasady i formy współpracy, zakres przedmiotowy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Słownik

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, Dz.U z 2025 r. poz. 1338),
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 4) Programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy Piątnica w sprawie przyjęcia Programu współpracy na 2026 rok Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego, podjętą na podstawie art. 5a ustawy;

- 5) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
 - 6) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19a ustawy,
 - 7) Gminie – rozumie się przez to Gminę Piątnica,
 - 8) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Piątnica,
 - 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Piątnica,
 - 10) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy.
2. Podstawą opracowania Programu jest art. 5 i 5a ust. 1 ustawy.

Rozdział 2.

Cele programu współpracy i zasady realizacji współpracy

§ 3. Cel główny

Celem głównym programu współpracy jest budowanie partnerstwa między Gminą Piątnica i organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb lokalnej wspólnoty.

§ 4. Cele strategiczne

1. W ramach celu głównego programu współpracy wyróżnia się następujące cele strategiczne:

- 1) partnerska współpraca pomiędzy Gminą i organizacjami pozarządowymi w zakresie tworzenia polityk publicznych,
- 2) podniesienie efektywności współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych,
- 3) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez tworzenie warunków do społecznej aktywności.

§ 5. Cele szczegółowe

1. W ramach pierwszego celu strategicznego wyróżnia się następujące cele szczegółowe:

- 1) wzmocnienie mechanizmów współtworzenia przez organizacje pozarządowe dokumentów o znaczeniu strategicznym tj.: polityki, programy i plany Gminy,
- 2) wzmocnienie mechanizmu konsultacji społecznych,
- 3) zwiększenie efektywności oceny dokumentów o znaczeniu strategicznym dla Gminy.

2. W ramach drugiego celu strategicznego wyróżnia się następujące cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie efektywności współpracy finansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) wzmocnienie partnerskiej współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi,

3. W ramach trzeciego celu strategicznego wyróżnia się następujące cele szczegółowe:

- 1) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz grup nieformalnych,
- 2) zwiększenie efektywności dialogu obywatelskiego,
- 3) aktywizacja i integracja organizacji pozarządowych i lokalnych społeczności.

§ 6. Zasady współpracy

1. Władze samorządowe są otwarte na współpracę merytoryczną z wszelkimi inicjatywami obywatelskimi, zarówno posiadającymi osobowość prawną, jak i grupami nieformalnymi.

2. Współpraca Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – rozumianej jako poszerzenie zakresu i powierzanie przez Gminę zadań publicznych do realizacji organizacjom, które chcą i mogą zadanie zrealizować; przy realizacji współpracy pozafinansowej – udostępnianie przez samorząd zasobów koniecznych do realizacji zadań publicznych;

- 2) suwerenności – rozumianej jako gwarancja zachowania niezależności Gminy i organizacji pozarządowych i ich równości w granicach prawa, wzajemne szanowanie i respektowanie swojej odrębności;
- 3) efektywności – rozumianej jako dążenie do osiągnięcia jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz racjonalizacji kosztów z tym związanych;
- 4) uczciwej konkurencji - rozumianej jako zapewnienie przejrzystości podejmowanych działań oraz jednolitych dla wszystkich podmiotów i obiektywnych kryteriów nie budzących wątpliwości co do równego dostępu do zadań publicznych, a także w zakresie korzystania z zasobów; obie strony dbają, aby współpraca odbywała się bez konfliktu interesów;
- 5) jawności – Gmina i organizacje pozarządowe udostępniają sobie wzajemnie rzetelne informacje na temat wspólnej realizacji zadań publicznych;
- 6) partnerstwa – rozumianego jako współdziałanie stron na rzecz Gminy i jego mieszkańców, wspólne określanie celów i ponoszenie odpowiedzialności za ich realizację.

§ 7. Formy współpracy

1. Współpraca finansowa oparta o następujące założenia:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia, na zasadach określonych w ustawie,
- 2) zadania publiczne mogą być zlecone w formie powierzenia lub wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację, organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) na wniosek organizacji pozarządowej, Gmina może zlecić w trybie pozakonkursowym (art. 19a ustawy) realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, z pominięciem procedury konkursowej,
- 4) organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy.

2. Współpraca pozafinansowa obejmuje m.in.:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych działaniach,
- 2) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów prawa miejscowego,
- 4) udzielanie przez Wójta honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe,
- 5) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym poszukującym środków finansowych z innych źródeł,
- 6) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępnianie lokalu na spotkania organizacji,
- 7) promowanie przez Gminę działalności organizacji pozarządowych i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku,
- 8) promocja wolontariatu na terenie Gminy,
- 9) zapewnienie udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach rad i komisji istniejących na terenie Gminy.

Rozdział 3.

Priorytetowe zadania publiczne i ramowy harmonogram ogłaszania otwartych konkursów ofert

§ 8. Priorytetowe zadania publiczne

1. Na 2026 rok określa się priorytetowe zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z zasadami określonymi w § 6 programu współpracy oraz realizowane w zakresach należących do sfery pożytku publicznego określonej w art. 4 ust. 1 ustawy o pożytku:

- 1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim,
 - b) wspieranie szkolnego współzawodnictwa sportowego,
 - c) organizowanie zawodów i rozgrywek sportowych,
 - d) uczestnictwo w zawodach, imprezach sportowych lub rekreacyjnych;
- 2) Kultury, sztuki:
 - a) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży z terenu Gminy Piątnica,
 - b) wspieranie działań promujących dziedzictwo kulturowe Gminy,
 - c) wspieranie organizacji imprez kulturalnych odbywających się na terenie Gminy Piątnica;
- 3) Podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej
 - a) upamiętnianie miejsc historycznych wydarzeń, czynów zbrojnych i innych form działalności niepodległościowej, męczeństwa i represji, a także upamiętnianie osób związanych z tymi wydarzeniami
 - b) organizacja uroczystości i innych przedsięwzięć kultywujących i upowszechniających tradycje walk o niepodległość i suwerenność RP oraz pamięć o ofiarach wojny i okresu powojennego
- 4) Promocji zdrowia i pomocy społecznej:
 - a) organizacja spotkań oraz prowadzenie akcji propagujących i edukujących społeczeństwo w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
 - b) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem,
 - c) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) Prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, narkomanii oraz przeciwdziałania uzależnieniom w szczególności dla dzieci i młodzieży:
 - a) wspieranie organizacji wypoczynku letniego lub zimowego, podczas którego będzie realizowany program profilaktyki uzależnień,
 - b) organizacja zajęć profilaktycznych dla wszystkich mieszkańców Gminy,
 - c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej wśród dzieci i młodzieży z Gminy Piątnica w szczególności ze środowisk zagrożonych uzależnieniem,
 - d) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, głównie alkoholizmowi i narkomanii.

2. Program współpracy na 2026 rok Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowany od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

3. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Gminy w 2026 r.

Rozdział 4.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 9.1. W roku 2026 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć w budżecie Gminy kwotę w wysokości **190 000,00 złotych** (słownie: sto dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100), w tym na prowadzenie działań związanych z:

- 1) **profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, narkomanii oraz przeciwdziałania uzależnieniom w szczególności dla dzieci i młodzieży, promocji zdrowia i pomocy społecznej oraz kultury i sztuki** w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)
- 2) **podtrzymywaniem tradycji narodowych, pielęgnowaniem polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej** w wysokości 60 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

3) **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu** w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)

2. Po uchwaleniu Programu Gmina Piątница zleca na podstawie przepisów ustawy realizację zadań publicznych.

3. Zlecenie zadań publicznych, tj. powierzanie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji lub wspieranie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego wykonania, odbywa się w miarę posiadanych środków w budżecie gminy.

4. Zlecenie przez Gminę realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub w trybie pozakonkursowym - na podstawie art. 19a ustawy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

5. Podmioty realizują określone cele i stosują zasady współpracy.

6. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane Wójtowi i wykorzystywane do usprawniania bieżącej współpracy.

7. Realizację programu koordynuje pracownik Urzędu merytorycznie odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

8. Program realizowany jest przez Wójta Gminy Piątница.

Rozdział 5. Sposób oceny i realizacji programu

§ 10. 1. Ustala się następujące mierniki oceny Roczno Programu:

- 1) Liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) Liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
- 3) Liczba ofert odrzuconych w otwartych konkursach,
- 4) Liczba umów podpisanych w otwartych konkursach,
- 5) Liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
- 6) Liczba umów podpisanych na podstawie ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
- 7) Liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje pozarządowe,
- 8) Zestawienie przyznanych dotacji według podmiotów,
- 9) Zestawienie przyznanych dotacji według rodzaju zadań,
- 10)) Liczba organizacji pozarządowych biorących udział w otwartych konkursach i trybie pozakonkursowym,
- 11) Kwoty niewykorzystanych dotacji,
- 12) Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Wójt przedkłada Radzie do 31 maja sprawozdanie z realizacji Roczno Programu uwzględniając mierniki wskazane w ust. 1.

3. Na podstawie sprawozdania, oceny i zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowany jest kolejny roczny program.

4. Roczny Program uchwalany jest do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

5. Oceny realizacji programu dokonuje Wójt na podstawie sprawozdań składanych przez organizacje z wykonywanych przez nie zadań objętych umowami na udzielenie dotacji.

6. Wójt Gminy Piątница nie później niż do dnia 31 maja 2026 roku przedłoży Radzie Gminy Piątница oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2025.

Rozdział 6.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Roczny Program został opracowany w oparciu o Ustawę.

2. Opracowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu merytorycznie odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

3. Poddanie konsultacjom projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Piątница z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok”, zgodnie z wymogami uchwały Nr 234/XLI/10 Rady Gminy Piątница z dnia 6 listopada 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 278, poz. 3514).

4. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych, projekt Programu Współpracy zamieszczono na stronie internetowej Gminy Piątница www.gminapiatnica.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Piątница.

5. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych, projekt Programu Współpracy zamieszczono na stronie internetowej Gminy Piątница www.gminapiatnica.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Piątница.

6. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w formie konsultacji pisemnych poprzez nadsyłanie wniosków i uwag do Roczego Programu na formularzu konsultacyjnym na adres Urzędu Gminy Piątница, ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątница Poduchowna lub scanu formularza na adres elektroniczny: ugpiatnica@gminapiatnica.pl w okresie od 20.10.2025 – 10.11.2025 roku.

7. Do Urzędu Gminy Piątница, w okresie przeznaczonym na konsultacje, wpłynęły/nie wpłynęły uwagi ani opinie dotyczące projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2026 r.

8. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 3, zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Piątница www.gminapiatnica.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Piątница.

9. Skierowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Piątница z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok” oraz informacji o przebiegu i wynikach konsultacji pod obrady Rady Gminy Piątница.

10. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Rozdział 7.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach

§ 12. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.

2. Komisje konkursowe powołuje Wójt Gminy.

§ 13. 1. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.

2. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

3. Wójt Gminy publikuje komunikat zapraszający do zgłaszania przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków komisji konkursowych.

4. Komunikat publikowany jest: w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Gminy Piątница.

5. Przedstawicieli organizacji pozarządowych w poszczególnych komisjach konkursowych wybiera Wójt Gminy spośród zgłoszonych kandydatur.

6. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać osoba wskazana przez organizację lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, mające siedzibę na terenie Gminy i/lub działające na rzecz jego mieszkańców pod warunkiem, że organizacja/podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy nie będą brali udziału w konkursie.

7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy art. 24 KPA dotyczące wyłączenia pracownika.

8. Dopuszcza się możliwość korzystania przez komisję z pomocy osób, które posiadają specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Wójt Gminy bądź komisja konkursowa.

§ 14. 1. Procedura konkursowa przeprowadzana jest poprzez ogłoszenie konkursów ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Gminy Piątnica.

2. Szczegółowe zasady składania ofert, a także dokonywania oceny formalnej i merytorycznej przez komisje konkursowe, określają regulaminy konkursów ofert.

§ 15. 1. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący, którym jest przedstawiciel Urzędu Gminy wskazany przez Wójta. W przypadku nieobecności przewodniczącego, prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel Wójta Gminy wskazany wcześniej przez przewodniczącego.

2. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem spełniania wymogów zawartych w ogłoszeniu.

3. Każdy członek komisji ocenia każdą ofertę z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.

4. Punktacja końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z punktów łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.

5. Komisja konkursowa tworzy listę wyników konkursu ofert, porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów końcowych – od najwyższych do najniższych.

6. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach.

7. Protokół z prac Komisji powinien zawierać informacje:

- 1) Nazwę i adres organizatora konkursu;
- 2) Stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursowego;
- 3) Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
- 4) Liczbę zgłoszonych ofert;
- 5) Wskazanie ważnych ofert;
- 6) Wskazanie ofert zakwalifikowanych jako niespełniających wymogów z ogłoszenia;
- 7) Wskazanie ilości punktów przyznanych ważnym ofertom, w oparciu o kryteria zamieszczone w ogłoszeniu konkursowym;
- 8) Ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej;
- 9) Informację o odczytaniu protokołu;
- 10) Podpisy wszystkich członków Komisji.

8. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół komisji Wójtowi Gminy niezwłocznie po jego podpisaniu.

9. Na podstawie opinii członków komisji, sporządzane jest stanowisko komisji konkursowej.

10. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję. Wszystkie protokoły z posiedzeń komisji konkursowych sporządzane są przez pracownika Urzędu Gminy.

11. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę do pracy komisji, zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

12. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowych przechowywane są w zbiorze akt właściwych merytorycznie komórki organizacyjnej. Powyższe dokumenty mają charakter jawny.

§ 16. 1. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

2. Jeżeli organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

3. Informacja o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Piątnicy oraz na stronie internetowej.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które zostały w nim określone.

2. Niniejszy Program może ulec zmianie w trybie przyjętym przy jego uchwalaniu, w szczególności z uwagi na zawieszenie lub ograniczenie działalności sportowej, społecznej i kulturalnej wynikającej z sytuacji epidemiologicznej w kraju.

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem stosuje się przepisy ustawy.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 89.2025

Wójta Gminy Piątnica

z dnia 17 października 2025 r.

FORMULARZ KONSULTACJI

Uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Piątnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

1. Dane organizacji pozarządowej:

Nazwa podmiotu	
Adres siedziby	
Telefon i adres e-mail	

2. Uwagi do uchwały:

Lp.	Część dokumentu, którego dotyczy uwaga (rozdział, paragraf, ustęp, punkt)	Treść proponowanej uwagi	Uzasadnienie

Inne uwagi:.....
.....
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu organizacji pozarządowej)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Urząd Gminy Piątnica spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych - art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Piątnicy z siedzibą

w ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna, e-mail: ugpiatnica@gminapiatnica.pl reprezentowany przez Wójta Gminy Piątnica.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować: e-mail ochronadanych@gminapiatnica.pl lub tel. 86 215 21 76 we wszelkich sprawach związanych ze sposobem i zakresem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Roczno Programu Współpracy Gminy Piątnica z Organizacjami Pozarządowymi na 2025 rok na podstawie Uchwały Nr 234/XLI/10 Rady Gminy Piątnica z dnia 06 listopada 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 278, poz. 3514).

4. Administrator danych nie planuje przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy, organizacji międzynarodowej lub do państwa trzeciego.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia konsultacji społecznych.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak podstaw prawnych do zgłaszania uwag

do Roczno Programu Współpracy Gminy Piątnica z Organizacjami Pozarządowymi na 2026 rok na formularzu konsultacyjnym.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z w/w klauzulą informacyjną i zgodnie z art. 6 ust.1. lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Piątnica z siedzibą przy ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątnica Poduchowna, email: ugpiatnica@gminapiatnica.pl, reprezentowanym przez Wójta Gminy Piątnica wyłącznie dla potrzeb wewnętrznych, a w szczególności dla potrzeb przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Roczno Programu Współpracy Gminy Piątnica z Organizacjami Pozarządowymi na 2026 rok.

.....

(data i czytelny podpis)